



collectif de la culture durable  
Hauts-de-France

# Chargé-e de projets et de communication

**Structure :** ECHO – collectif régional culture durable Hauts-de-France

**Lieu :** Lille, Hauts-de-France

**Type de contrat :** CDD - temps plein

**Durée :** 9 mois

**Prise de poste :** lundi 1er septembre 2026

---

## Contexte

ECHO - collectif de la culture durable des Hauts-de-France est une association loi 1901 qui regroupe des structures et réseaux de spectacle vivant des Hauts-de-France engagés dans des démarches éco-responsables et solidaires, dont l'ambition commune est d'améliorer et de renforcer les pratiques de Transition Écologique et de Responsabilité Sociétale au sein de leur organisation.

Dans le cadre du développement de ses actions, le réseau recrute un·e chargé-e de projets et de communication.

---

## Missions

En lien étroit avec la déléguée générale et le collège solidaire, le·a chargé-e de projets et de communication participera à :

### 1. Communication (50%)

- Mettre à jour et animation du site internet : contenus éditoriaux, actualités, événements
- Animer les réseaux sociaux (LinkedIn et Meta) : conception et rédaction de publications, veille, création de capsules vidéo (reporting, interviews, etc), relai d'informations
- Créer et diffuser des newsletters : élaboration du contenu, gestion du calendrier éditorial et analyse des indicateurs
- Participer à la rédaction et à la mise en forme de supports de communication (print et digitale) : présentations, bilans
- Générer des reporting et statistiques sur tous les supports utilisés
- Assurer une veille sur les sujets de responsabilité sociétale, de transition écologique dans le secteur culturel ainsi que sur les outils de communication responsable : signalétique, supports, réseaux sociaux, inclusion, etc.

### 2. Production et appui à l'animation du réseau (40%)

- Participer à l'animation territoriale du collectif : nourrir le lien avec les adhérent·es,
- Contribuer à la préparation logistique des événements : réunions, tables rondes, ateliers, formations, etc
- Soutenir la gestion des inscriptions et à l'accueil des participant·es
- Contribuer au suivi administratif et logistique des intervenant·es et prestataires
- Participer à l'évaluation des événements et à l'élaboration des bilans

### 3. Participation à la vie associative (10%)

- Contribuer à la dynamique associative : réunions d'équipe, séminaires, assemblées générales et temps de gouvernance
- Secrétariat du quotidien : rédaction de compte-rendus de réunion, relevé du courrier, suivi du calendrier associatif, etc

## Profil recherché

### Formation :

- (idéalement) bac +4 ou +5 en gestion de projet culturel, événementiel, Économie Sociale et Solidaire, en communication et/ou transition écologique.

Ou tout autre diplôme ou expérience notable de gestion de projet en lien avec le secteur culturel ou des projets environnementaux

### Compétences :

- Intérêt marqué pour les thématiques de la transition écologique, de la culture et de la coopération
- Gestion de projet : organisation, coordination, suivi, reporting
- Qualités rédactionnelles et de synthèse
- Maîtrise des outils bureautiques et de communication (type Brevo, Canva, LinkedIn, Méta, suite office)

### Savoir-être :

- Curiosité, proactivité, sens du collectif
- Sens de l'organisation et rigueur
- Autonomie et capacité à travailler en équipe
- Sensibilité aux valeurs de transition écologique et d'inclusion

---

## Conditions

- CDD de 9 mois à temps plein
- Lieu de travail : Bazaar St So - 292 rue Camille Guérin à Lille
- Rémunération : convention collective CCNEAC - groupe 5 - échelon 1 ou 2
- Prise en charge à 100% de l'abonnement transport local
- Mutuelle d'entreprise prise en charge à 50% par l'employeur
- Titres restaurant

---

## Candidature

Les valeurs défendues par ECHO s'appliquent pleinement à son fonctionnement et à ses pratiques de recrutement. Le collectif est attentif à favoriser un recrutement responsable, inclusif et ouvert à la diversité des parcours.

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation à Pauline Foury, Déléguée Générale – [coordination@echo-culturedurable.fr](mailto:coordination@echo-culturedurable.fr)

Date limite de candidature : jeudi 2 juillet 2026 à 12h

Entretiens prévus : lundi 6 et jeudi 9 juillet 2026